

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і науки
Львівської обласної державної
адміністрації



Олег ПАСКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради
Наказ від 11 2025 № 1336.05
В.о. начальника управління



Андрій БІЛОУС

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ШЕПТИЦЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ДИЗАЙНУ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 25558430

1. Загальні положення.

1.1. Статут розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради «Шептицький професійний коледж технологій та дизайну» (далі – Коледж).

1.2. Коледж є закладом професійної освіти другого атестаційного рівня, що здійснює підготовку спеціалістів високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій та може здійснювати підготовку за спеціальностями освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», спеціаліст або робітник, діяльність яких пов'язана із складною організацією праці, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів, закладів професійної освіти та інших здобувачів освіти, що мають відповідний рівень освіти.

1.3. Коледж перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Коледжу є Львівська обласна рада (далі - Засновник), уповноваженим органом, який діє від імені Засновника, є Управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Уповноважений орган). Коледж підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент), який здійснює галузеве управління коледжем, визначає форму контролю за станом освітнього та навчально-виробничого процесів, здійснює матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.

1.4. Повне найменування Коледжу українською мовою:

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Шептицький професійний коледж технологій та дизайну».

Скорочене найменування українською мовою: КЗ ЛОР «Шептицький професійний коледж технологій та дизайну».

1.5. Місце знаходження Коледжу: вул. Василя Стуса, 3, м. Шептицький, Шептицький район, Львівська область, 80106.

1.6. Коротка історична довідка про Коледж.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.06.1998 року №245 було створено Вище професійне училище №11 м. Червонограда шляхом реорганізації ПТУ №62 та ВПУ №67 м. Червонограда Львівської області.

Відповідно до наказу Управління майном спільної власності Львівської обласної ради №96-П від 20.05.2025 року комунальний заклад Львівської обласної ради «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» став правонаступником майна, прав та обов'язків професійно-технічного навчального закладу «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

1.7. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Шептицький професійний коледж технологій та дизайну» є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків комунального закладу Львівської обласної ради «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

1.8. Коледж у своїй діяльності керується: Конституцією України, Указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956 (зі змінами), Порядком надання робочих місць для проходження здобувачами освіти, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7.06.99 № 992 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 №419, зареєстрованим у

Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 71 1/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу так само, як і Засновник та Уповноважений орган за зобов'язання Коледжу.

1.10. Коледж здійснює обробку персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Мета та завдання Коледжу.

2.1. Головним завданням Коледжу є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів, і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках та молодших спеціалістах.

2.2. До основних повноважень і напрямків діяльності Коледжу належать:

- 1) організація освітнього процесу, обрання форм та методів навчання;
- 2) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- 3) розроблення освітніх програм (робочих планів) з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти;
- 4) розроблення Правил прийому здобувачів освіти, слухачів Коледжу на основі типових правил прийому;
- 5) формування разом з Департаментом планів прийому здобувачів освіти, слухачів з урахуванням державного (регіонального) замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній освіті та замовлень підприємств, установ, організацій;
- 6) організація харчування, в тому числі здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів освіти;
- 7) атестація педагогічних працівників;
- 8) організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників, у тому числі на підприємствах, в установах, організаціях;
- 9) здійснення професійного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;
- 10) організація професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;
- 11) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;
- 12) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;
- 13) видача документів про освіту встановлених зразків;
- 14) створення в освітньому закладі спеціальних та/або інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. Коледж здійснює допрофесійну підготовку, первинну професійну підготовку, загальноосвітню підготовку, підготовку молодших спеціалістів, професійно-технічне

навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

2.4. Коледж має право здійснювати продаж товарів, виконання робіт, надання послуг, виконаних здобувачами освіти під час виробничого навчання та виробничої практики, що є пов'язаними з основною діяльністю закладу, за цінами (тарифами), які визначаються згідно з кошторисом, специфікацією та відповідно до вимог нормативно-правових актів України без отримання прибутку.

2.5. Коледж може надавати платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 (із змінами), та інші послуги, пов'язані з його основною статутною діяльністю.

2.6. Трудовий розпорядок у Коледжі визначається Правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до чинного законодавства.

3. Цивільна правоздатність Коледжу.

3.1. Цивільні права та обов'язки (цивільна правоздатність) Коледжу виникають з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

3.2. Коледж є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якого набуває з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Коледж має право укладати цивільно-правові угоди.

3.3. Коледж несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

3.4. Коледж може мати відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, міні-дільниці, навчально-практичні центри, кваліфікаційні центри, центри кар'єри, центри професійної досконалості та утворювати у встановленому порядку разом з іншими освітніми закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

3.5. Рішення про відкриття відокремленого підрозділу Коледжу приймається Засновником або Уповноваженим органом за поданням Департаменту.

3.6. Коледж здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників/спеціалістів, молодших спеціалістів та наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії, а його відокремлені структурні підрозділи (філія, інший підрозділ) після проведення ліцензування з внесенням їх до ліцензії Коледжу.

3.7. Коледж може укладати угоди із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства.

4. Освітній процес Коледжу.

4.1. Освітній процес у Коледжі – це система методичних педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

4.2. Учасниками освітнього процесу є:

1) здобувачі професійної освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

2) педагогічні працівники Коледжу, зокрема майстер виробничого навчання, педагог професійного навчання, асистент викладача, асистент майстра виробничого навчання, інструктор;

3) працівники суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність та/або надають послуги із здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;

4) працівники підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів господарювання, які забезпечують здійснення практичної підготовки (наставники, керівники практичної підготовки);

5) батьки (законні представники) осіб, які навчаються у Коледжі;

6) асистенти здобувачів професійної освіти, які забезпечують здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами;

7) інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи.

4.3. Освітній процес у Коледжі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій.

4.4. Коледж організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі.

4.5. Мовою освітнього процесу у Коледжі відповідно до законів України є державна мова.

4.6. Освітній процес у Коледжі може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, виховну роботу із здобувачами освіти і здійснюється згідно з освітніми програмами (робочими планами), що затверджені Департаментом, а також з урахуванням вимог нормативно-правових та навчально-методичних документів з професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

4.7. Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.8. розділу 1 цього Статуту.

4.8. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»/«спеціаліст», а також підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за відповідною галуззю знань (спеціальністю) здійснюється за професіями, визначеними Коледжем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

4.9. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти у Коледжі визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Коледжем і погоджені з підприємствами-замовниками на основі освітніх стандартів.

4.10. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Коледжі здійснюється за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

4.11. Основними формами організації освітнього процесу у Коледжі є теоретична, практична підготовки, самостійна робота, контрольні заходи. Коледж має право встановлювати інші форми організації освітнього процесу.

4.12. З метою належної організації освітнього процесу у Коледжі формуються навчальні групи. Кількість студентів у навчальній групі, які здобувають професійну освіту за кошти державного або місцевого бюджету, має становити від 8 до 30 студентів.

За рішенням Засновника Коледжу навчальна група може бути меншою. Зменшення кількості студентів у навчальній групі протягом строку здобуття професійної освіти не є підставою для припинення функціонування цієї навчальної групи до закінчення навчання для здобуття кваліфікацій, передбачених освітніми програмами.

4.13. Практична підготовка є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу у Коледжі, яка спрямована на формування та/або вдосконалення у здобувачів професійної освіти професійних компетентностей за обраною ними професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) відповідно до освітньої програми. Практична підготовка здобувачів професійної освіти організовується відповідно до договорів, укладених між Коледжем та підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання. У разі відсутності договорів заклад професійної освіти забезпечує практичну підготовку здобувачів професійної освіти самостійно. Терміни і тривалість проходження практичної підготовки визначаються освітньою програмою та зазначаються в договорі з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання (у разі укладення).

4.14. Здобувачі освіти, які мають базову загальну середню освіту, зобов'язані одночасно із здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) у Коледжі. Здобувачам освіти, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які мають відповідні вади розвитку, потребують соціальної допомоги і реабілітації, може бути присвоєно повну або часткову професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації).

4.15. Прийом громадян на навчання до Коледжу здійснюється згідно з Правилами прийому, розробленими на основі Типових правил прийому до професійних (професійно-технічних) навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

4.16. Навчальний рік у Коледжі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для здобувачів освіти, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило, 2 - у зимовий та 9 - у літній періоди, для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні - у зимовий період.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

4.17. Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти не може перевищувати 8 академічних годин протягом навчального дня:

- для здобувачів професійної освіти, які не досягли 18-річного віку, - 36 академічних годин протягом навчального тижня;
- для здобувачів професійної освіти, які досягли 18-річного віку, - 40 академічних годин протягом навчального тижня;
- 40 навчальних тижнів протягом навчального року.

4.18. Навчальні групи теоретичної підготовки у Коледжі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше як 12 осіб. Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як

2 осіб, а на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти не менше як 6 осіб.

4.19. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Коледжу здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у загальноосвітніх і професійних (професійно-технічних) навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

4.20. З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться поетапна кваліфікаційна атестація, за результатами якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

4.21. Навчання у Коледжі завершується державною кваліфікаційною атестацією.

4.22. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника/спеціаліста.

4.23. Випускникам, які завершили навчання на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник»/«спеціаліст» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видаються дипломи державного зразка.

4.24. Випускникам, які закінчили відповідний курс навчання на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі може присвоюватися освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), з якого також здійснюється підготовка робітників високого рівня кваліфікації та видаватися диплом державного зразка.

4.25. Диплом кваліфікованого робітника/спеціаліста або молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам Коледжу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

4.26. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу навчання у Коледжі, але за результатом поетапної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, мають право на достроковий випуск і одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

4.27. Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

4.28. Випускникам Коледжу, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту), видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти).

4.29. Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію;
- 3) вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи);
- 4) забезпечення стипендією (грошовим забезпеченням) у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, іншими виплатами, передбаченими

законодавством, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про професійну освіту»;

5) забезпечення відповідно до законодавства спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

6) матеріальне забезпечення у період навчання на умовах та в порядку, встановлених законодавством;

7) збереження місця навчання на період проходження військової служби;

8) участь у громадському самоврядуванні;

9) пільговий проїзд у громадському транспорті у встановленому законодавством порядку;

10) отримання соціальної допомоги у випадках та порядку, встановлених законодавством;

11) забезпечення безоплатним гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

12) трудову діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої програми;

13) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

14) якісні освітні послуги;

15) добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

16) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

17) повагу до людської гідності;

18) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

19) користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Коледжу, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

20) безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

22) відзначення - моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) канікули тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року, а для осіб, які здобувають професійну освіту за дуальною формою та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року;

24) забезпечення у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, підручниками з використанням шрифту Брайля, програмним забезпеченням для розпізнавання тексту на екранах гаджетів та іншими необхідними засобами (обладнанням) - для осіб з порушенням зору;

25) навчання українською жестовою мовою - для осіб з порушенням слуху;

26) інші права, визначені Законом України «Про професійну освіту», Законом України «Про освіту», Статутом Коледжу та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4.30. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок та порядок видачі якого затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.31. Здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності));

2) дотримуватися академічної доброчесності;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я опікуючих, довкілля;

5) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, та Правил проживання у гуртожитку;

6) дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

7) дотримуватися (зокрема, під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

8) відповідально та дбайливо ставитися до майна Коледжу та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

9) виконувати інші обов'язки, визначені Законом України «Про професійну освіту», Законом України «Про освіту», Статутом Коледжу та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4.32. Засновнику та працівникам Коледжу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.33. За систематичне (три і більше разів) невиконання обов'язків здобувачами освіти та іншими особами, які навчаються Коледжі, застосовуються такі заходи впливу:

- попередження;

- винесення догани;

- відрахування із Коледжу за рішенням педагогічної ради або директора Коледжу.

4.34. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні, соціальні та інші стипендії за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.35. У розкладі занять на навчальний день для здобувачів освіти передбачається час для харчування та відпочинку.

4.36. Навчальне навантаження здобувачів освіти та тривалість перерв протягом навчального дня під час практичної підготовки визначаються режимом роботи Коледжу відповідно до законодавства про працю.

4.37. Навчальне навантаження здобувачів освіти може бути встановлено відповідно до їхніх індивідуальних потреб, умов освітнього процесу на підставі договору про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4.38. За наявності медичних показань для окремих категорій осіб з особливими освітніми потребами, у разі настання періодів з особливими (несприятливими) умовами для проведення навчання, занять тривалість академічної години може бути скорочена,

але не більш як на 15 хвилин. Рішення про таке скорочення приймається педагогічною радою Коледжу та затверджується директором закладу.

4.39. Здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету не за місцем проживання, на період навчання безоплатно забезпечуються місцем у гуртожитку та/або підвезенням.

4.40. Здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, забезпечуються стипендіями (грошовим забезпеченням), спеціальним одягом.

4.41. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.42. Державна цільова підтримка та/або інші види соціального захисту надається здобувачам освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.43. На посади педагогічних працівників Коледжу приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.44. Посади майстра виробничого навчання, педагога професійного навчання можуть обіймати особи, які мають професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають стаж (досвід) роботи за відповідною професійною кваліфікацією не менше одного року.

4.45. Педагогічні працівники Коледжу приймаються на роботу відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та законодавства про працю і працюють на підставі строкових трудових договорів (контрактів), що укладаються строком від одного до п'яти років.

4.46. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- 1) академічну свободу;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) належні умови праці та медичне обслуговування;
- 4) захист професійної честі та гідності;
- 5) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 6) оплату праці та заохочення відповідно до нормативно-правових актів;
- 7) участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Коледжу;
- 8) розроблення та впровадження авторських освітніх та навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 9) користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів;
- 10) вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- 11) індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;
- 12) забезпечення службовим жилим приміщенням у порядку, передбаченому законодавством;
- 13) безпечні та здорові умови праці;
- 14) оплачувану відпустку та виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- 15) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- 16) захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, у Коледжі;

17) інші права, визначені Законом України «про Професійну освіту», Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом Коледжу, колективним і трудовим договорами.

4.47. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

1) додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку, умов, укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;

2) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

3) дотримуватися педагогічної етики;

4) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

5) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;

6) дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами освіти в освітньому процесі;

7) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

8) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

9) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

10) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих звичок;

12) дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;

13) відповідально та дбайливо ставитися до майна Коледжу, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу;

14) виконувати інші обов'язки, визначені Законом України «Про професійну освіту», Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом коледжу, колективним і трудовим договорами.

4.48. Органам управління закладів професійної освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати педагогічних та інших працівників Коледжу в робочий час або час їхнього відпочинку до виконання роботи, не передбаченої трудовим договором, до участі в заходах, не пов'язаних з організацією чи забезпеченням освітнього процесу, а також до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями.

4.49. Працівники Коледжу, які відповідно до законодавства та/або трудового договору здійснюють діяльність (функції), що передбачає використання засобів охорони праці,

можуть забезпечуватися відповідними одягом, взуттям, іншими засобами індивідуального захисту за рахунок Уповноваженого органу/Департаменту.

4.50. Педагогічним працівникам відповідно до законодавства відшкодовуються витрати, пов'язані з відрядженням.

4.51. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором або цивільно-правовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

4.52. Робочий час педагогічного працівника Коледжу включає час на виконання ним навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, передбачених трудовим договором (контрактом).

4.53. Навчальне навантаження на одну ставку викладача Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

4.54. Робочий час працівників встановлюється відповідно до законодавства про працю та режиму роботи Коледжу.

4.55. Конкретний перелік посадових обов'язків працівників визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Коледжу відповідно до вимог законодавства.

4.56. За окремі види педагогічної діяльності законодавством, Уповноваженим органом, Департаментом та/або наглядовою радою Коледжу можуть встановлюватися доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.57. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок і умови їх встановлення у Коледжі визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.58. Розподіл педагогічного навантаження у Коледжі затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

4.59. Оплата праці педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про професійну освіту», законів України «Про освіту», «Про оплату праці» та інших актів законодавства.

4.60. Оплата праці педагогічних працівників Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, у тому числі власних надходжень Коледжу, а також з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.61. Директор, наглядова рада Коледжу відповідно до законодавства та за рахунок коштів із джерел, не заборонених законодавством, мають право встановлювати педагогічним працівникам підвищення окладів, доплати, надбавки, премії та інші види заохочень.

4.62. Педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Коледжу може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

4.63. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають право на допомогу асистента, яка може надаватися, зокрема, у формі фізичного супроводу.

4.64. Функції асистента здобувача освіти з особливими освітніми потребами можуть виконувати батьки, інші законні представники здобувача освіти, уповноважена ними особа або соціальний робітник.

4.65. Порядок та умови допуску асистента здобувача освіти з особливими освітніми потребами до освітнього процесу, вимоги до нього, а також основні правила його перебування в Коледжі та участі в освітньому процесі визначаються положенням про асистента здобувача освіти з особливими освітніми потребами, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.66. Рішення про допуск асистента здобувача освіти з особливими освітніми потребами до участі в освітньому процесі приймає директор Коледжу.

5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу.

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законом і Статутом закладу, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) Уповноважений орган;
- 3) Департамент;
- 4) директор Коледжу;
- 5) наглядова рада;
- 6) педагогічна рада;
- 7) інші органи, визначені законодавством.

5.2. Права і обов'язки Засновника Коледжу визначаються Законом України «Про освіту», Законом «Про професійну освіту», іншими актами законодавства та Статутом Коледжу.

5.3. До повноважень Засновника Коледжу належать:

5.3.1. Прийняття рішення про визначення основних напрямків діяльності Коледжу.

5.3.2. Прийняття рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Коледжу.

5.3.3. Прийняття рішення про відчуження нерухомого майна Коледжу.

5.3.4. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до компетенції Засновника.

5.4. Уповноважений орган має такі повноваження:

5.4.1. Затвердження Статуту Коледжу за попереднім погодженням Департаменту.

5.4.2. Погодження штатного розпису, тарифікаційних списків, кошторису Коледжу.

5.4.3. Визначення форм контролю за діяльністю Коледжу виключно в межах, передбачених законодавством України.

5.4.4. Затвердження положення про конкурс на посаду директора Коледжу на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4.5. Прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду директора Коледжу.

5.4.6. Укладання строкового трудового договору (контракту) з директором Коледжу.

5.4.7. Призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Коледжу за поданням Департаменту.

5.4.8. Накладення на директора Коледжу дисциплінарних чи матеріальних стягнень у випадках, передбачених чинним законодавством України, зокрема за поданням Департаменту.

5.4.9. Преміювання директора Коледжу, інші заохочення директора Коледжу за успіхи у роботі за поданням Департаменту.

5.4.10. Розірвання строкового трудового договору (контракту) із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом Коледжу та/або контрактом.

5.4.11. Видання наказів щодо надання директору Коледжу відпусток, направлення у відрядження або на навчання за попереднім погодженням Департаменту.

5.4.12. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Коледжу або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України.

- 5.4.13. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акту.
- 5.4.14. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради та закріплене за Коледжем на праві оперативного управління.
- 5.4.15. Прийняття рішення про зміну назви, перейменування Коледжу.
- 5.4.16. Погодження призначення та звільнення заступників директора Коледжу, головного бухгалтера.
- 5.4.17. Погодження запланованих Коледжем закупівель та укладання договорів купівлі товарів та послуг на суму понад 500 тис. грн., робіт на суму понад 1 500 тис. грн.
- 5.5. Галузеве управління діяльністю Коледжу здійснює Департамент з урахуванням чинного законодавства та відповідних рішень Львівської обласної ради.
- 5.6. До повноважень Департаменту належать:
- 5.6.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти.
- 5.6.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Коледжу з питань основної діяльності.
- 5.6.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі освіти, дотримання нормативів професійної діяльності.
- 5.6.4. Затвердження кошторису Коледжу, здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів Коледжу.
- 5.6.5. Контроль за організацією первинного обліку в Коледжі, утримання в установленому порядку статистичної і бухгалтерської звітності.
- 5.6.6. Погодження Статуту Коледжу.
- 5.6.7. Здійснення контролю за дотриманням Статуту Коледжу.
- 5.6.8. Затвердження штатного розпису, тарифікаційних списків Коледжу.
- 5.6.9. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Коледжу на умовах, передбачених чинним законодавством України.
- 5.6.10. Погодження надання директору Коледжу відпусток, направлення у відрядження або на навчання шляхом проставлення відповідної візи на заяві.
- 5.6.11. Внесення на розгляд Уповноваженого органу подання/погодження про преміювання директора Коледжу, інші заохочення директора Коледжу за успіхи у роботі.
- 5.6.12. Внесення на розгляд Уповноваженого органу подання/погодження про притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Коледжу.
- 5.6.13. Забезпечення та контроль за створенням у Коледжі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.
- 5.6.14. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, мови проживання, за мовними чи іншими ознаками.
- 5.6.15. Розгляд усних та письмових заяв (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми в Коледжі та приймає рішення за результатами їх розгляду.
- 5.6.16. Ініціювання проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку відповідно до законодавства.
- 5.6.17. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Коледжу та впровадження інвестиційних проєктів в освітній діяльності.

5.7. Повноваження Директора Коледжу, його права та обов'язки. Обрання, призначення на посаду та звільнення з посади директора.

5.7.1. Директор Коледжу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Коледжу.

5.7.2. Директором Коледжу може бути особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи або роботи на керівних посадах на підприємствах, в установах, організаціях не менше трьох років. Директором Коледжу може бути тільки громадянин України.

5.7.3. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Коледжу визначаються Законом України «Про професійну освіту», Законом України «Про освіту», іншими законодавчими актами, Статутом та строковим трудовим договором (контрактом).

5.7.4. Директор Коледжу призначається на посаду за результатами конкурсу.

5.7.5. Конкурс на посаду директора Коледжу проводиться відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Уповноваженим органом на основі примірного положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.7.6. Строковий трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

5.7.9. Строковий трудовий договір (контракт) укладається на шість років. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір (контракт), особа має право брати участь у конкурсі на посаду директора того самого Коледжу.

5.7.10. З особою, яка призначається на посаду директора Коледжу вперше, укладається строковий трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.7.11. Строковий трудовий договір (контракт) з директором Коледжу має містити ключові показники ефективності діяльності директора Коледжу, інші умови, передбачені законодавством або погоджені між сторонами договору.

5.7.12. Директор Коледжу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту) або достроково відповідно до законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

Припинення строкового трудового договору (контракту) з директором Коледжу у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Уповноваженим органом з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.7.14. Не може обіймати посаду директора Коледжу особа, яка:

1) не має права працювати в закладі освіти відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про освіту»;

2) має громадянство держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

5.7.15. Директор Коледжу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 2 кредитів ЄКТС.

5.7.16. Директор Коледжу:

- 1) діє від імені Коледжу без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом та Статутом, і представляє заклад у відносинах з іншими особами;
- 2) підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, затверджує розподіл педагогічного навантаження;
- 3) приймає рішення щодо діяльності Коледжу в межах своїх повноважень, у тому числі розпоряджається в установлених межах і порядку майном закладу та його коштами;
- 4) призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Коледжу, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) визначає режим роботи Коледжу;
- 6) створює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи у порядку, визначеному законодавством та Статутом;
- 7) видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;
- 8) здійснює правочини, зокрема, укладає договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень;
- 9) має право звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою про проведення інституційного аудиту Коледжу у позаплановому порядку;
- 10) зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства;
- 11) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу виконання рішень педагогічної ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування;
- 12) сприяє діяльності органів самоврядування Коледжу;
- 13) організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Коледжу в межах затвердженого кошторису;
- 14) подає на затвердження Департаменту та погодження Уповноваженого органу штатний розпис, тарифікаційні списки, кошторис відповідно до законодавства;
- 15) забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Коледжу;
- 16) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- 17) забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;
- 18) за погодженням з наглядовою та педагогічною радами затверджує освітні програми Коледжу та організовує контроль за їх виконанням;
- 19) створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;
- 20) створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;
- 21) забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі;
- 22) створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- 23) сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками;
- 24) сприяє захисту здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;
- 25) відповідає за організацію харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників Коледжу;

26) створює у Коледжі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище;

27) забезпечує відкритість і прозорість діяльності Коледжу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту», законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

28) забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону дитинства, охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил технічної безпеки;

29) сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

30) організовує проведення моніторингу працевлаштування, визначення основних тенденцій розвитку ринку праці та прогнозування потреби у фахівцях;

31) щороку інформує загальні збори трудового колективу та звітує перед наглядовою радою про свою роботу та виконання стратегії розвитку Коледжу;

32) здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, Засновником, Статутом Коледжу, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

5.8. Повноваження Наглядової ради Коледжу.

5.8.1. У Коледжі за рішенням Засновника чи Уповноваженого органу обов'язково утворюється наглядова рада на визначений Засновником термін, але не менше, ніж на чотири роки. Наглядова рада може не створюватися, якщо середньорічна чисельність здобувачів професійної освіти становить менше 300.

5.8.2. Порядок формування наглядової ради, її відповідальність, перелік і термін повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про професійну освіту», Законом України «Про освіту», Статутом Коледжу та Положенням про наглядову раду.

5.8.3. До складу наглядової ради, кількість членів якої не може перевищувати 14 осіб, на паритетних засадах входять:

1) представники Уповноваженого органу Коледжу;

2) представники роботодавців, їх об'єднань, які надають: матеріальну/благодійну допомогу Коледжу та/або інвестують у його діяльність та співпрацюють з ним, у тому числі в рамках дуальної форми здобуття освіти, та/або забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів професійної освіти тощо.

5.8.4. До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити здобувачі професійної освіти, інші особи, які навчаються у Коледжі, та працівники цього закладу.

5.8.5. Члени наглядової ради Коледжу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу.

5.8.6. Наглядова рада:

1) бере участь у розробленні та затверджує стратегію і перспективний план розвитку Коледжу, аналізує стан їх виконання;

2) формує і надає Уповноваженому органу/Департаменту пропозиції щодо планового обсягу прийому на навчання для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій;

3) затверджує ключові показники ефективності діяльності керівника Коледжу;

4) розглядає та затверджує звіт директора Коледжу і повідомляє Уповноважений орган про результати його розгляду;

5) затверджує рішення про преміювання директора Коледжу за результатами виконання ключових показників ефективності діяльності;

- 6) надає пропозиції щодо розширення чи звуження діяльності Коледжу, організації освітнього процесу;
- 7) погоджує перелік професійних кваліфікацій, освітні програми Коледжу;
- 8) надає згоду директору Коледжу на проведення закупівлі на суму більше 5 відсотків видаткової частини річного кошторису, фінансового плану Коледжу;
- 9) погоджує Правила прийому до Коледжу;
- 10) погоджує Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі;
- 11) сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- 12) має право вносити Уповноваженому органу подання про заохочення директора Коледжу чи притягнення його до дисциплінарної відповідальності або ініціювати його звільнення з підстав, визначених законом та/або контрактом;
- 13) має право ініціювати проведення у позаплановому порядку інституційного аудиту діяльності Коледжу;
- 14) має право вносити органам державної влади чи органам місцевого самоврядування пропозиції щодо розвитку мережі закладів професійної освіти, а також щодо ліквідації, реорганізації Коледжу;
- 15) має право вносити Уповноваженому органу пропозиції з укладення договору щодо передачі в управління Коледжу;
- 16) має право звернутися до контролюючих органів у разі виявлення ознак порушень законодавства;
- 17) може надавати директору Коледжу рекомендації за результатами аналізу стану виконання стратегії і перспективного плану розвитку Коледжу.

5.8.7. Якщо у випадках, визначених Законом України «Про професійну освіту», наглядова рада не створена, її повноваження виконує Уповноважений орган Коледжу.

5.8.8. Права і обов'язки членів наглядової ради визначаються Положенням про наглядову раду, затвердженим Уповноваженим органом на основі примірного положення про наглядові ради, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.8.9. Рішення наглядової ради Коледжу, прийняті в межах повноважень та відповідно до законодавства, є обов'язковими для розгляду Уповноваженим органом та підлягають виконанню директором Коледжу.

5.9. Педагогічна рада Коледжу.

5.9.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про професійну освіту», іншими актами законодавства та Статутом Коледжу.

5.9.2. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Коледжу. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

5.9.3. До складу педагогічної ради можуть входити представники органу самоврядування здобувачів освіти відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу.

5.9.4. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються організації освітнього процесу, навчання, побуту та відпочинку здобувачів професійної освіти.

5.9.5. Педагогічна рада:

- 1) погоджує освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;
- 2) погоджує положення про організацію освітнього процесу в Коледжу;
- 3) затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування (крім випадків, передбачених пунктами 1-3 частини третьої статті 10 Закону України «Про професійну освіту»), притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

6) приймає рішення про відзначення, заохочення учасників освітнього процесу;

7) розглядає питання щодо професійного розвитку педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

9) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

10) має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку, моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Коледжу;

11) розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом Коледжу до її повноважень.

5.9.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Коледжу та є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу у закладі.

5.10. Повноваження інших органів управління та органів громадського самоврядування Коледжу.

5.10.1. Громадське самоврядування у Коледжі може здійснюється лише відповідно до Закону України «Про професійну освіту», Закону України «Про освіту» та Статуту Коледжу.

5.10.2. У Коледжі можуть діють такі органи громадського самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу професійної освіти;
- органи студентського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу (в разі їх утворення).

5.10.3. Вищим органом самоврядування працівників Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

5.10.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- обирають склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
- розглядають інші питання, що стосуються функціонування Коледжу, визначені законодавством чи Статутом.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу підписуються головуючим на засіданні зборів трудового колективу та секретарем.

5.10.5. Трудовий колектив включає в себе педагогічних та інших працівників.

5.10.6. Члени трудового колективу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні і вирішенні найважливіших питань діяльності закладу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

3) створювати в закладі професійну спілку та бути її членами;

4) за межами Коледжу організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;

5) користуватися усіма видами послуг, що може надати Коледж, а також іншими можливостями (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;

6) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

5.10.7. Усі члени трудового колективу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) вчасно та професійно виконувати розпорядження та накази директора Коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток здобувачів освіти;

6) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради;

7) дотримуватися інших вимог законодавства України.

5.10.8. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, Статутом, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором.

5.10.9. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з законодавством України.

5.10.10. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання та побуту, брати участь в управлінні Коледжем у межах повноважень, визначених законом та Статутом, з метою реалізації та захисту своїх прав і законних інтересів.

5.10.11. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу та здійснюється ними безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування.

Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах незалежності, добровільності, колегіальності, відкритості, взаємної поваги та партнерства, виборності та звітності, рівності прав здобувачів професійної освіти.

Директор та інші працівники Коледжу не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органу студентського самоврядування виконується здобувачами професійної освіти на добровільних засадах.

Органи студентського самоврядування у порядку, визначеному Законом України «Про професійну освіту», Статутом Професійного коледжу, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про студентське самоврядування Коледжу, мають право:

- вносити пропозиції, брати участь в обговоренні, вирішенні питань щодо освітнього процесу, умов навчання, проживання, харчування здобувачів професійної освіти, призначення стипендій, управління Коледжем, розвитку матеріальної бази Коледжу, здійснення експериментальної та інноваційної діяльності закладу, організації дозвілля, оздоровлення тощо;

- проводити за погодженням із керівництвом Коледжу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Коледжу;

- делегувати представників здобувачів освіти до педагогічної ради та дорадчо-консультативних органів Коледжу, органів місцевого самоврядування, органів державної влади;

- інші права, передбачені законодавством та Статутом Коледжу.

5.10.12. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні збори здобувачів освіти чи конференція уповноважених представників навчальних груп.

Вищий орган студентського самоврядування Коледжу:

- затверджує Положення про студентське самоврядування Коледжу;

- обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;

- затверджує процедури підтримки ініціатив здобувачів освіти на конкурсних засадах;

- обирає для делегування представників здобувачів освіти до педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування та дорадчо-консультативних органів Коледжу, органів місцевого самоврядування, органів державної влади;

- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про професійну освіту», Статутом Професійного коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

5.10.13. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу (за наявності) приймаються рішення, визначені Законом України «Про професійну освіту», зокрема про:

- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку (у разі неможливості поселення усіх здобувачів освіти, які цього потребують) і виселення їх із гуртожитку (крім випадків виселення у зв'язку з відрахуванням із Коледжу);

- затвердження правил і умов проживання в учнівському гуртожитку.

Якщо протягом 14 днів з дня надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції, рішення з питань, передбачених цією частиною, вважається погодженим за замовчуванням.

5.10.14. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі з постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо); забезпечує невідкладний прийом і розгляд усної чи письмової вимоги керівника студентського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав студента Коледжу та вжиття заходів реагування відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства.

6. Майно та фінансово-господарська діяльність Коледжу.

6.1. Майно Коледжу є у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради та закріплюється за ним на праві, визначеному чинним

законодавством. Майно Коледжу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, Уповноваженим органом, Департаментом, юридичними та фізичними особами, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Коледжу є:

6.2.1. Комунальне майно, передане Коледжу відповідно до рішення Засновника, наказів Уповноваженого органу.

6.2.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти), у т.ч. виділені на виконання державних, галузевих, цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету.

6.2.3. Власні надходження Коледжу від здачі в оренду (в порядку, встановленому Засновником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержане від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання платних послуг, виконання робіт, реалізації майна Коледжу.

6.2.4. Цільові кошти.

6.2.5. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

6.2.6. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків юридичних чи фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку освіти.

6.2.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Фінансування Коледжу здійснюється на основі принципів ефективності, результативності, гнучкості, фінансової автономії і відповідальності.

Обсяг фінансування для прийому на навчання у новому навчальному році формується відповідно до узагальненого планового обсягу прийому, що має забезпечувати здобуття професійної освіти і професійних кваліфікацій не менше ніж 25 відсотками осіб, які у поточному році здобули базову та повну загальну середню освіту. Коледж має право самостійно здійснювати фінансово-господарську діяльність та залучати кошти з джерел, не заборонених законом.

Коледж зобов'язаний забезпечити прозорість і звітність у використанні фінансових ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

6.4. Коледж є неприбутковою організацією. Кошти Коледжу, одержані від здійснення або нездійснення діяльності, передбачені цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Коледжу, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язаних з основною статутною діяльністю, оренди приміщень (споруд, обладнання тощо), матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертв юридичних чи фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності.

В Коледжі заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

- державного бюджету, у тому числі освітньої субвенції;
- місцевих бюджетів;
- з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.6. Обсяги бюджетного фінансування Коледжу не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.7. Обсяг видатків з місцевих бюджетів для здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій розподіляється між закладами освіти на основі формули, що розробляється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.8. У разі потреби в підготовці/перепідготовці/підвищенні кваліфікації кадрів за певними професійними кваліфікаціями за кошти державного та/або місцевих бюджетів фінансування може здійснюватися за окремими цільовими програмами.

6.9. З бюджетів міських територіальних громад з адміністративним центром у місті - обласному центрі та з обласних бюджетів можуть здійснюватися видатки на оплату послуг з підготовки фахівців на умовах регіонального замовлення у комунальних закладах професійної освіти, за умови, що ці заклади мають ліцензії на провадження такої освітньої діяльності.

6.10. Фінансування Коледжу може спрямовуватися на:

- забезпечення витратними та навчальними матеріалами і засобами, що використовуються в освітньому процесі;
- створення та функціонування навчально-практичних центрів;
- заробітну плату з нарахуваннями працівників Коледжу;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв, отриманих (спожитих) для організації освітнього процесу та забезпечення функціонування Коледжу;
- виплату стипендій, здійснення соціальних виплат, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій;
- придбання спеціального одягу та інших засобів індивідуального захисту;
- будівництво, утримання та ремонт споруд, будівель, інших інфраструктурних об'єктів, розвиток матеріально-технічної бази Коледжу;
- забезпечення належних побутових та санітарно-гігієнічних умов проживання в гуртожитку Коледжу;
- забезпечення Коледжу транспортними засобами для перевезення здобувачів освіти та працівників;
- харчування та підвезення до Коледжу;
- проведення заходів професійної орієнтації та розвитку професійної кар'єри;
- створення та впровадження сучасних освітніх програм;
- витрати, безпосередньо чи опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів освіти, зокрема на оплату ваучерів для проходження оцінювання у кваліфікаційних центрах;
- підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- дотримання вимог законодавства у сферах охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;
- інформаційне, навчально-методичне, науково-методичне, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- інші витрати, визначені законодавством, Статутом або рішеннями Засновника, Уповноваженого органу, Департаменту.

6.11. Коледж має право:

- провадити фінансово-господарську діяльність, пов'язану з виробництвом і реалізацією товарів, виконанням робіт та/або наданням послуг, які забезпечують практичну підготовку здобувачів освіти, інших осіб, які навчаються у Коледжі, та здобуття ними компетентностей, визначених професійним стандартом або освітньою програмою з відповідної професійної кваліфікації (групи професійних кваліфікацій).

6.12. Фінансово-господарська діяльність Коледжу не повинна створювати загрозу для життя та/або здоров'я людини чи негативно впливати на якість професійної освіти.

6.13. Для провадження власної фінансово-господарської діяльності Коледж має право створювати структурні підрозділи в порядку, визначеному Законом України «Про професійну освіту».

6.14. Для провадження господарської діяльності, яка потребує ліцензування відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Коледж має отримати відповідну ліцензію у встановленому законодавством порядку.

6.15. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

Уповноважений орган має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.16. Власні надходження Коледжу, отримані як благодійні внески, гранти та дарунки, можуть розміщуватися на поточних та/або депозитних рахунках у банках державного сектору.

Надходження від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору спрямовуються:

не менше 70 відсотків коштів, отриманих протягом бюджетного періоду, - на поліпшення та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу (будівництво, капітальний та поточний ремонт, придбання рухомого та нерухомого майна, запасних частин, витратних матеріалів, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо), оплату комунальних послуг, отриманих для провадження власної господарської діяльності, харчування та підвезення здобувачів Коледжу, забезпечення статутної діяльності;

до 30 відсотків коштів, отриманих протягом бюджетного періоду, - на оплату праці, заохочення, зокрема преміювання, працівників, залучених до організації та провадження власної господарської діяльності, і здобувачів освіти відповідно до колективного договору та внутрішніх актів Коледжу.

Доходи, а також проценти, отримані від розміщення коштів Коледжу, створеного у формі некомерційного товариства, на вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6.17. Штатні розписи розробляються на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, тарифікаційні списки затверджуються Департаментом та погоджуються Уповноваженим органом.

6.18. За рахунок власних надходжень можуть покриватися витрати, пов'язані із залученням працівників для провадження власної фінансово-господарської та/або освітньої діяльності Коледжу.

6.19. Майно повинно перебувати на праві, визначеному чинним законодавством України.

6.20. Коледж має право:

1) отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном, крім діяльності на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України;

3) використовувати майно, передане йому на праві користування, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

4) розвивати власну або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, виробничої, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

5) створювати та розвивати власні бази соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати будівництво, проводити капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також здобувачів освіти;

8) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

9) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових/професійних видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

10) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу.

6.21. Коледж має право отримувати у власність кошти, матеріальні цінності, нерухоме та рухоме майно від юридичних осіб приватного права, фізичних осіб і благодійних організацій, зокрема, як благодійну допомогу.

6.22. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6.23. Будівлі, споруди та приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

6.24. Рухоме та нерухоме майно Коледжу (крім майна, яке використовується для забезпечення освітнього процесу і без якого неможливе досягнення результатів навчання, передбачених освітніми програмами) може бути передано в оренду у порядку, визначеному законодавством, за умови збереження безпечного освітнього середовища та якщо це не погіршуватиме соціально-побутові умови учасників освітнього процесу.

Рухоме та нерухоме майно Коледжу не може бути передано в оренду юридичним особам, що мають місцезнаходження на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

Майно, передане комунальному Коледжу, яке перебуває на праві користування, може бути передано в оренду без права викупу такого майна.

6.25. Коледж несе відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом, Департаментом за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

Контроль за використанням майна Коледжу здійснюється Засновником, Уповноваженим органом, Департаментом.

Майно (об'єкти, споруди, основні фонди) Коледжу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток Коледжу.

6.26. Співпраця у сфері професійної освіти здійснюється на основі договору про співпрацю у сфері професійної освіти (далі - договір про співпрацю), що укладається між Коледжем і юридичною та/або фізичною особою.

6.27. Кошти та інше майно, отримані Коледжем в рамках такої співпраці, використовуються з метою та в порядку, визначених договором про співпрацю.

7. Облік, звітність та контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Засновника або Уповноваженого органу, територіальних органів Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, Пенсійного фонду України, Державної служби статистики України і Фонду соціального страхування України.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, Уповноважений орган, Департамент, педагогічна рада в межах компетенції, наглядова рада в межах компетенції та відповідно до законодавства.

7.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

7.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.5. Директор несе персональну відповідальність за провадження фінансово-господарської діяльності Коледжу.

8. Міжнародне співробітництво Коледжу.

8.1. Коледж має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Забороняються міжнародне співробітництво у сфері професійної освіти, укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із:

1) фізичною особою, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України;

2) юридичною особою з іноземними інвестиціями держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або зареєстрованою на території держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

8.2. Напрямами міжнародного співробітництва можуть бути:

- участь у міжнародних проектах та залучення експертів до модернізації системи професійної освіти;

- впровадження дуальної форми здобуття професійної освіти;

- здобуття іноземцями професійної освіти та/або професійних кваліфікацій в Україні;

- проходження практичної підготовки, стажування та підвищення кваліфікації громадянами України за кордоном;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачами освіти та стажування педагогічних працівників Коледжу;
- участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах;
- організація і участь у міжнародних конференціях, семінарах, круглих столах, міжнародних конкурсах професійної майстерності та інших заходах;
- розроблення спільних з іноземними закладами освіти освітніх програм;
- спільна видавнича діяльність;
- сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають професійну освіту;
- членство та/або участь у роботі міжнародних організацій та органів Європейського Союзу;
- інші напрями міжнародного співробітництва.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними фізичними та/або юридичними особами з урахуванням обмежень, встановлених частиною першою статті 70 Закону України «Про професійну освіту».

8.4. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення їхньої власної статутної діяльності згідно із законодавством.

9. Припинення Коледжу.

9.1. Припинення Коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника та наказів Уповноваженого органу, в передбаченому чинним законодавством України порядку.

9.2. У разі припинення Коледжу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом або за рішенням суду.

9.4. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються Засновником.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і термін заявлення кредиторам вимог до неї, а в наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначенні законодавством терміни. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Коледжу.

9.6. З метою призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Коледжу, що ліквідується.

9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Працівникам Коледжу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.9. Коледж є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру, запису про державну реєстрацію припинення юридично особи.

9.10. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та в порядку, визначених чинним законодавством України.

10. Внесення змін до Статуту Коледжу.

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошиито
та скріплено печаткою
28 (двадцять вісім) аркушів
В.о. начальника управління
_____ А. Білоус

